

无锡市第十四届
哲学社会科学优秀成果奖申报

操
作
指
南

2018年4月8日

1、申报时间

网上申报时间为4月20日—5月20日（为确保有效申报，请大家严格遵守申报时间规定，申报平台将于5月20日24:00自动关闭）

2、申报网址

注意：经测试 360 浏览器在使用过程中，可能会出现申报保存不成功或者申报表下载后为空白或打开错误。所以建议用 IE 浏览器或 Firefox、Google Chrome 等其他主流浏览器。

有三种进入方式（推荐第三种）

(1) http://61.155.238.20/sk/web_root/cities.html

(2) 进入“江苏社科网”，打开页面，在页面右侧的中间部位找到“申报平台”，点击“各市社科评奖网上申报平台”。



(3) (推荐)进入“无锡社科网”，点击飘窗，按提示操作。



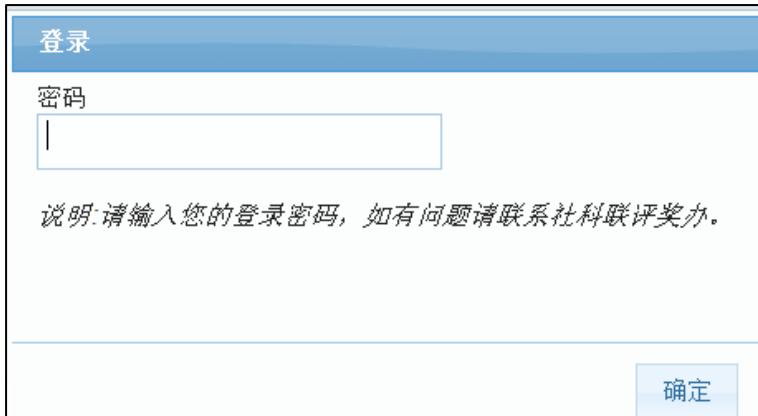
3、填报流程

提示：填报过程中，尽可能一次填报程序完成后，再按“保存”按钮。若有修改内容，可以在填报结束后，再按系统发至您邮箱的密码，进入修改程序。

(1) 地图上选择“无锡市”并点击，进入无锡市申报平台。



(2) 输入密：E4465BFE，并点击“确认”。



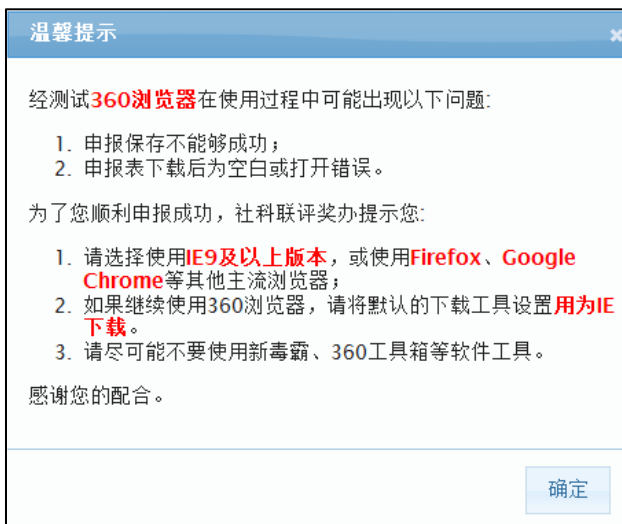
登录

密码

说明:请输入您的登录密码,如有问题请联系社科联评奖办。

确定

(3) 出现下图提示，点击“确认”。



温馨提示

经测试**360浏览器**在使用过程中可能出现以下问题:

1. 申报保存不能够成功;
2. 申报表下载后为空白或打开错误。

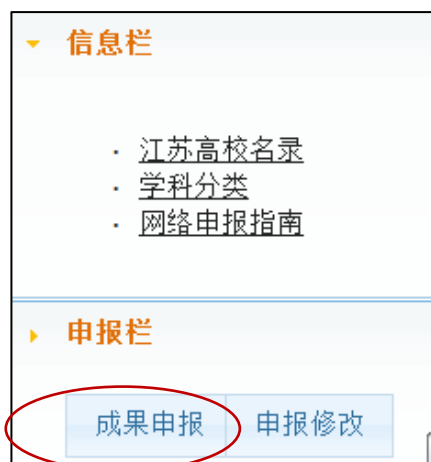
为了您顺利申报成功,社科联评奖办提示您:

1. 请选择使用**IE9及以上版本**,或使用**Firefox、Google Chrome**等其他主流浏览器;
2. 如果继续使用360浏览器,请将默认的下载工具设置**用为IE下载**。
3. 请尽可能不要使用新毒霸、360工具箱等软件工具。

感谢您的配合。

确定

(4) 继续进入以下页面，申报请点击“成果申报”。



信息栏

- 江苏高校名录
- 学科分类
- 网络申报指南

申报栏

成果申报 申报修改

(5) 继续进入以下页面，仔细阅读“申报须知”，在圈出的地方打√，点击“下一步”。

**无锡市第十四届哲学社会科学优秀成果评奖
申报须知**

一、申报时间
无锡市哲学社会科学优秀成果评奖申报时间为：2018年4月15日至5月31日。逾期不予受理。

二、申报范围
1、本市作者自2016年1月1日至2017年12月31日期间，在有统一刊号（ISSN、ISBN、CN）的报刊、出版社或市级（含市级学会）及市级以上内部刊物（需有内部准印证）出版、发表的哲学社会科学类的学术专著、编著、译著、丛书、工具书、注释本、点校本、汇校本、地方志、年鉴、社科普及读物、论文、调研报告、咨询报告等；在港、澳、台地区或国外公开发表、出版的上述成果；未公开发表或不宜公开发表的

我确认已阅读申报须知

上一步 下一步

(6) 继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。

申报人信息

身份证号码 * 请输入长度为15或者18位身份证号码

姓名 *

性别

出生日期 *

当身份证输入正确，出生日期会自动默认

(7) 继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。

工作单位分类

单位性质

所在市 *

单位类型 *

有下拉箭头可选的，则在其中选择。下拉选项中没有的，则可以手工输入（下同）

(8) 继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。

工作单位信息

单位全称 *	<input type="text"/>
所在部门及职务 *	<input type="text"/>
职称类别 *	<input type="text"/>
职称级别 *	<input type="text"/>
职称 *	<input type="text"/>

有下拉箭头可选的，则在其中选择。下拉选项中没的，则可以手工输入与单位公章一致的单位全称

(9) 继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。

联系方式

姓名	测试
笔名	<input type="text"/>
手机号码	<input type="text"/>
办公电话	<input type="text"/>
住宅电话	<input type="text"/>
电子邮箱 *	<input type="text"/>
通信地址 *	<input type="text"/>
邮政编码 *	<input type="text"/>

手机号码、办公电话与住宅电话至少选填一项。

请务必填写真实、有效的邮箱地址，以便接收评奖办的相关信息。

这4项必填。成果申报填写完成并保存后，会有一个密码发至您的邮箱，便于您再次登录进行修改。

(10) 继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。

学科信息

一级分类 *	<input type="text"/>
二级分类 *	<input type="text"/>

注意下拉选项

(11) 继续进入以下页面(注意圈出的地方), 然后点击“下一步”

成果信息

成果名称 *

成果署名 *

成果署名是指对成果有实质性的贡献, 应当列为作者的人, 如著作的版权页列出的著作者, 期刊发表的论文题下列出的主要成员或调研报告列明的执笔人等。

申报人 测试

字数(千字)

必须以千字计算

成果形式 论文 研究报告 普及成果

发表(完成)时间 *

公开出版的著作、论文和普及成果, 其出版时间, 统一填写成果版权页上的时间; 内部成果填写成果完成时间。

成果名称必须填写全称

多个作者姓名之间用顿号分隔

(12) 继续进入以下页面(注意圈出的地方), 然后点击“下一步”。

主要完成人信息

姓名	性别	年龄	工作单位	职务职称
	<input type="text"/>			

说明:

1. “排名”按版权页顺序填写。
2. 填写时姓名与单位为必填项。
3. 主要贡献为个人在该成果中的分工, 限20字。
4. 最多只能有20位主要完成人。
5. 在最后一行任意列按“回车”后, 将会新增一行。

(13) 继续进入以下页面(注意圈出的地方), 然后点击“下一步”。

内容简介

填写内容包括: 选题意义、基本观点、篇章结构、研究方法、学术规范等。

可以输入 800 个字

注意: 不要超过 800 字。

(14) 继续进入以下页面(注意圈出的地方),然后点击“下一步”。

成果创新简介

填写内容包括:内容前沿性、观点创新、理论价值、研究方法创新等。

可以输入 800 个字

(15) 继续进入以下页面(注意圈出的地方),然后点击“下一步”。

社会评价

填写内容包括:是否被译成其他文字、再版或多次印刷情况;成果被引用、转载应写明转载、引用的书名或报刊益或影响,并附相关证明材料;其他的相关评价等情况。

可以输入 500 个字

(16)继续进入以下页面(注意圈出的地方),然后点击“下一步”。

回避专家信息

姓名	单位	申请理由
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

最多两名回避专家:

1. 有学术不端行为;
2. 与本人有直系亲属关系;
3. 与本人的学术观点存在严重分歧。

(17) 进入“申报概览”，可以浏览所填写的申报信息。

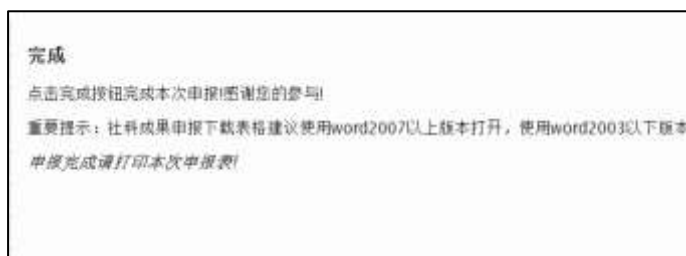
提示：此时，如有修改，请务必使用页面下端的“上一步”按钮，找到需要修改的页面后，再进行修改。



千万不要使用网页上端的“后退”或“撤销”。



(18) 浏览完毕后，点击“下一步”，出现以下页面：



(19) 点击右下端“完成”，出现以下页面：



这里的电子邮箱就是前面(9)中填入的邮箱

(20) 点击“确认”后，出现以下页面，请点击画圈的地方。



(21) 点击“保存”，将申报表 word 文档下载到自定的目录下。



(22) 打开下载的申报表，打印表格。

重要提示：①打印出的纸质稿，需要在单位盖章处盖章。

②纸质表格的最后一页“申报人声明”，需要手写签名。

申报人声明

1. 《申报表》所填各项内容真实，引用的事实和数据准确。
2. 申报成果不存在政治、学风问题和著作权纠纷，如有实名举报，将退出本届评奖。
3. 合作成果已征得其他作者授权同意。
4. 若填报内容失实或违反有关规定，愿意承担全部后果。
5. 为保证评审公正，本人认为以下 1-2 位专家应回避该项成果评审：

(1) 姓名: ***** 单位: *****

申请理由: 有学术不端行为;

与本人有直系亲属关系;

与本人的学术观点存在严重分歧。

(2) 姓名: ***** 单位: *****

申请理由: 有学术不端行为;

与本人有直系亲属关系;

与本人的学术观点存在严重分歧。

..... 申报人签名:

..... 2018 年 月 日

为保护申报者，此处均为掩码显示，不提示实际文字。只有评奖办，在申报平台的后台可以看到实际内容。

需手写签名

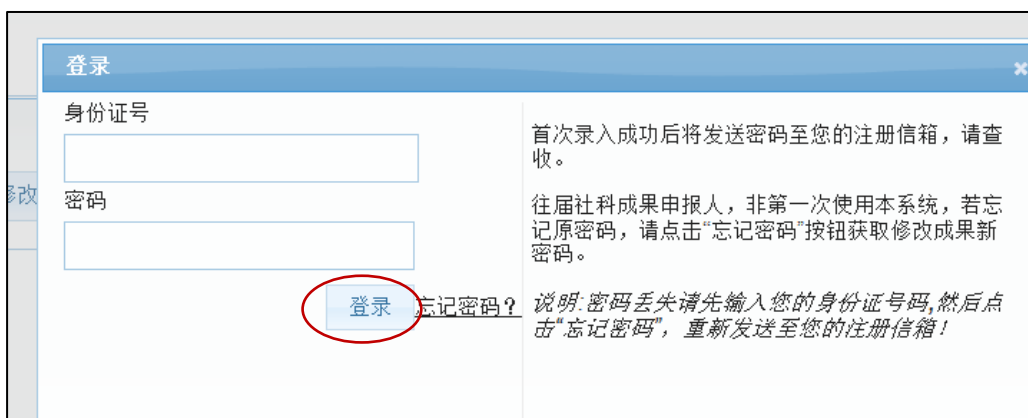
4、申报修改

在规定的申报时间里，如需修改填写的内容，可按系统发至您邮箱的密码，进入修改程序。

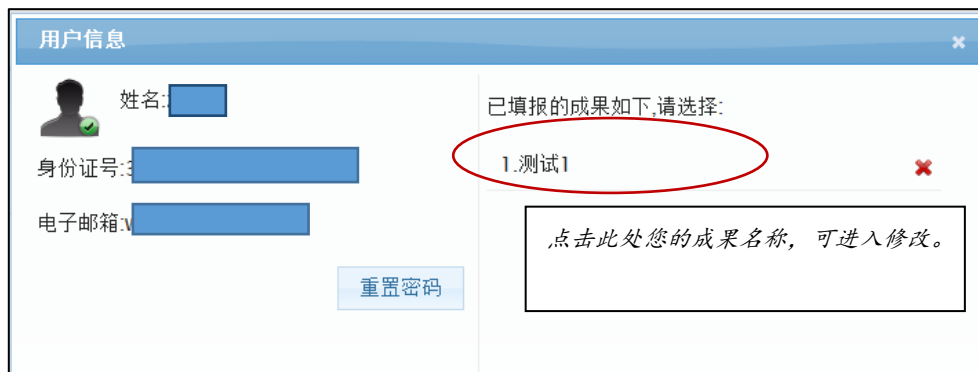
- (1) 按本《操作指南》的“填报流程”第(1) — (3)步骤操作，进入以下页面，请选择“申报修改”。



- (2) 进入以下页面，填写申报者的身份证号码和系统已经发至您邮箱的密码，按“登录”。



- (3) 进入以下页面，此页可以重置修改登录密码，但请务必牢记。非特别需要，不建议修改。进入修改后，其余操作方法同申报。



5、打印申报表

网上申报完成后，请自行打印纸质稿 2 份（加盖单位印章）和成果 2 份（其中 1 份为报刊等发表的原件，另 1 份为复印件，如是著作需提供 2 份原件，译著须附外文原版书 1 份）及有关该项成果的评价材料 2 份。

6、材料报送

(1) 请将系统自动生成的申报表电子稿，发送到评奖办邮箱：skpjb2018@163.com，邮件主题需要注明“作者+单位+成果名称”。

(2) 纸质稿和成果报送地址：无锡市新金匱路 1 号市民中心 7 号楼市社科联 515 办公室。报送时间为 5 月 2 日至 21 日(工作日 9:00—17:00)。

(3) 市评奖委员会办公室设在无锡市社科联，市评奖委员会的委托申报点为市各社科学会，各市(县)区党委宣传部、市委党校科研处和在锡高校社科处(科研处)，委托申报点接受本地区或本单位的申报材料；市各有关部门、驻锡单位也可到市评奖委员会办公室办理申报。

本《操作指南》可在“无锡社科网”(http://skl.wuxi.gov.cn/)“社科评奖”专栏下载。

咨询联系电话：81827962、81827342