|  |  |
| --- | --- |
| 年 度 | 2019 |
| 编 号 |  |

无锡市哲学社会科学招标课题

结项审批书

课 题 名 称

课 题 类 别

课 题 负 责 人

所 在 单 位

报 送 日 期

无锡市哲学社会科学界联合会印制

2019年3月

声 明

本申请结项的研究成果不存在知识产权方面争议；无锡市社科联享有宣传介绍、推广应用本成果的权利，但须保留课题负责人的署名权。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

结 项 说 明

一、本表适用于无锡市哲学社会科学招标课题结项申请。

二、按照有关规定一律用计算机认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡前面有方框的选择性栏目,请在对应选项前方框内打√（可在word中复选方框后输入2611, 再按Alt+x即在原方框位置出现☑）。

三、结项材料须装订成1册，按以下顺序：

1.《无锡市哲学社会科学招标课题结项审批书》（A4纸型双面打印,左侧装订）；

2.《无锡市哲学社会科学招标课题立项协议书》（复印件）

3.课题研究成果（成果形式为论文的，提交刊物封面页、目录页、版权页和正文页复印件；为公开出版专著的需提交2本样书；为研究报告的，可附加获奖、采纳等证明材料复印件；为外文的需提交相应的中文概要说明）；

4.《无锡市哲学社会科学招标课题重要事项变更审批表》（限有变更事项者提交）。

经本单位科研部门审核盖章后统一报送。不按此格式要求提交的结项材料将影响验收。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结题成果名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | 实际完成时间 | | | | | 年 月 日 | | |
| 成 果 形 式 | | □专著 □论文 □研究报告 □其它 | | | | | | | | | | | |
| 结 题 状 态 | | □正常 □提前 □延期 | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | |
| 课  题  负  责  人 | 姓 名 | |  | 性别 |  | | 出生日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 所在单位 | |  | | | | 行政职务 | |  | | | 专业职务 |  |
| 研究专长 | |  | | | | 学 历 | |  | | | 学 位 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | |  | | | | | E-mail | |  | | | |
| 课  题  组  主  要  成  员 | 姓 名 | | 单 位 | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |

注：课题组主要成员按成果(计划)发表或出版时的实际署名顺序填写。

二、主要成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果  形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.课题组的主要成果，请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。2.主要成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明，附上相关证明材料。

三、成果要报

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**  1．成果要报是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用,请直接在本栏内填写。应用性研究成果将择优报送市领导及有关部门领导；基础理论研究性成果将择优发布在相关媒体上。  2．请围绕该课题研究最具新意的观点，或最新调研实情，或对策建议，用简洁的文字，说明其基本观点，提出论据、论点并作简要阐述。字数为1500-3000字左右。结尾处注明课题编号、课题名称、课题组主要成员(姓名之间用顿号隔开)、成果发表刊物名称及年期、专著出版社、研究报告获奖、采纳部门及时间。  课题负责人（签章）：    年 月 日 |

注：本栏可加页。

四、总结报告

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**1.课题预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。2000字左右。    课题负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

五、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 单 位 审 核 意 见 | **主要内容及要求提示：**课题内容是否保持正确的政治方向，成果质量是否符合预期要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合市社联课题管理的有关规定，课题组经费使用是否符合有关规定，是否同意结题。  公 章 负责人（签章）    年 月 日 |
| 专 家 组 鉴 定 意 见 | 本项研究成果的综合鉴定结论为：  A级 成果处于学科领域领先水平；（  ）；  B级 较好达到了预期设计要求； （  ）；  C级 基本达到了预期设计要求； （  ）；  D级：限期修改后结项（  ）；限期修改后撤项（  ）。  负责人（签字）    年 月 日 |
| 市 社 科 联 审 批 意 见 | 依据综合鉴定结论以及课题组的研究工作情况，经审定：  （  ）同意正常结项；  （  ）属于限期修改后再鉴定结项；  （  ）属于按撤销项目规定处理。  公 章 负责人（签章）    年 月 日 |